

# Fiche de poste - Stage

## Assistant à la gestion des dossiers de subventions

**La Fédération Française de Gymnastique recherche un(e) stagiaire pour son pôle territoires**

### **Contexte**

La Fédération Française de Gymnastique, association Loi 1901, compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble plus de 340 000 licenciés et anime un réseau de près de 1 400 clubs.

Le pôle territoires est constitué d'une équipe de 7 collaborateurs. Celui-ci soutient les structures déconcentrées (comités régionaux et départementaux) dans leur développement, et accompagne la déclinaison, la mise en œuvre et le suivi du projet fédéral au sein des territoires. Il favorise les échanges avec les territoires et les partenaires institutionnels.

Le pôle territoires gère plusieurs dispositifs de subventionnement dont le Projet Sportif Fédéral (PSF), dispositif de subvention de l'Agence Nationale du Sport, le Projet Sportif Territorial (PST) et le Contrat d'Objectif Territorial (COT), deux dispositifs propres à la FFGym. L'ensemble de ces dispositifs ont pour objectif d'aider à la mise en œuvre du projet fédéral Au Cœur de la Gym sur l'ensemble du territoire en soutenant des actions proposées par nos clubs, comités départementaux et régionaux.

### **Missions**

Sous l'autorité de la chargée de mission, il ou elle est amené(e) à :

- Suivre la campagne de subvention du Projet Sportif Fédéral (PSF) :
  - Accompagnement des clubs et structures déconcentrées dans la complétude des dossiers,
  - Participation au suivi de l'équipe vérifiant la recevabilité des dossiers,
  - Participation à l'instruction des demandes de subventions,
  - Participation aux réflexions sur l'opérationnalisation du dispositif.
- Suivre la campagne de subvention Projet Sportif Territorial (PST) :
  - Assurer le suivi des demandes,
  - Assurer le lien avec les structures déconcentrées.
- Suivre le plan d'aide spécifique aux territoires ultramarins :
  - Accompagner les clubs et comités régionaux ultramarins,
  - Participation à l'instruction des demandes.
- Participer aux différentes actions du Pôle Territoires et de la FFGym.

**Compétences requises**

- Travailler en équipe
- Maîtriser les outils de la suite Office (plus particulièrement Excel)
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Être à l'écoute / Sens relationnel
- Rigueur / Fiabilité
- Bonne aisance rédactionnelle
- Connaître l'écosystème du sport en France (au niveaux régional et national) et de ses enjeux.

**Formation**

Etudiant(e) en Master Management du sport (1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année)

**Statut et rémunération**

Stage rémunéré de 5 ou 6 mois, basé au siège de la FFGym, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10<sup>ème</sup> Arr.). Le poste est à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> février 2025 (dates modulables).

**Candidature**

Les candidatures sont à envoyer à [recrutement@ffgym.fr](mailto:recrutement@ffgym.fr) comprenant un CV et une lettre de motivation comprenant les attendus du stage pour l'école/université (sous la référence TerrStagePSF2025).